

Guatemala, 28 de Noviembre de 2014.

Licenciada
Clariza Castellanos
Vice-Ministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Nro : 1295- 2014, y Acuerdo Ministerial Nro: 471- 2014, realizadas durante el mes de Noviembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Nro: 000039 - Serie "B"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo, recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo
- Apoyo en la constitución legal de Asociaciones de Cultura dentro del Programa de Asistencias Jurídicas del Despacho Superior para las personas desde lo jurídico.
- Apoyo y asistencia en talleres y eventos que realiza el despacho Superior por medio de la Asesoría Específica.
- Apoyo en la coordinación de actividades y proyectos programados para la difusión y proyección del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- Apoyo en las reuniones periódicas, de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.
- Apoyo en la organización, convocatoria y logística de la X reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG..
- Apoyo en la elaboración del Directorio de Artistas de Guatemala.

- Apoyo y coordinación del taller de sensibilización artística "Taller de aproximación a los instrumentos musicales de viento", organizado y realizado por el Departamento de Investigación Artística de las Artes.

- Apoyo a las actividades de seguimiento del Proyecto de Red de Bibliotecas y Centros de Documentación de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo.

- Apoyo en la elaboración de la escritura de constitución legal de las "Asociaciones Culturales: " Asociación Cervantes" y "Arte-Teatro", y la obtención de la personería jurídica en el Ministerio de Gobernación de la "Asociación Cervantes" , y la inscripción de su representante legal.

- Atención al público que visita el Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.

- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.

- Apoyo y coordinación logística de la X Reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala (CIAG), realizada el día 4 de Noviembre de 2014 en el Salón Dorado del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

- Apoyo, participación, y coordinación logística en la reunión de la Comisión Ministerial del Proyecto de Salvaguarda de la Literatura Infantil Indígena en Guatemala.

- Apoyo y coordinación, del Taller de sensibilización artística para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes: "Aproximación a los instrumentos musicales de viento" realizado el día 28 de Noviembre de 2014, en el Salón del Centro de Documentación de las Artes.


- Apoyo , coordinación y logística del "Homenaje a Escritores de Teatro Infantil de Guatemala" y presentación de la "Compilación del Teatro Infantil en Guatemala", realizado el 17 de Noviembre de 2014 en el Teatro de Cámara del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

Atentamente,

Vo Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes




Licda. Miriam Susana Argüello